



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

REGULAMIN REKRUTACJI

do projektu pt. „Nowe kwalifikacje - nowe możliwości”,
realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
Działanie 8.1 *Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie*
Poddziałanie 8.1.1 *Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw*

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady naboru i rekrutacji potencjalnych Uczestników Projektu oraz warunki udziału w projekcie pt. „**Nowe kwalifikacje - nowe możliwości**”.
2. Realizatorem projektu jest Śląska Fundacja Wspierania Przedsiębiorczości (Beneficjent).
3. Projekt zakłada objęcie wsparciem 100 Uczestników Projektu, w tym 60 kobiet i 40 osób po 45 roku życia.
4. Projekt realizowany jest w okresie od 2 listopada 2009 r. do 31 sierpnia 2011 r.

§ 2

Uczestnicy projektu

1. Rekrutacja uczestników projektu „**Nowe kwalifikacje - nowe możliwości**” odbędzie się w dwóch etapach:
 - I. od 18 stycznia 2010 r. do 26 lutego 2010 r. (50 os.)
 - II. od 1 sierpnia 2010 r. do 30.10.2010 r. (50 os.)
2. Projekt „**Nowe kwalifikacje - nowe możliwości**” skierowany jest do 100 pracujących osób dorosłych (powyżej 18 r. ż) zamieszkałych na terenie województwa śląskiego, które z własnej inicjatywy są zainteresowane nabyciem nowych, uzupełnieniem lub podwyższeniem kwalifikacji i umiejętności (po za godzinami pracy).

§ 3

Sposób rekrutacji uczestników

1. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie złożą następujące dokumenty rekrutacyjne:
 - Ankieta rekrutacyjna,
 - Kserokopia dowodu osobistego,
 - Zaświadczenie o zatrudnieniu (lub ksero umowy cywilno-prawnej),
2. Miejscem składania dokumentów rekrutacyjnych jest: siedziba Śląskiej Fundacji Wspierania Przedsiębiorczości, ul. Zwycięstwa 36,44-100 Gliwice, dokumenty można składać w godzinach od 8.00 – 15.00 od pn – pt. decyduje data wpływu.
Dokumenty, które wpłyną po wyznaczonych terminach rekrutacji nie będą rozpatrywane.
3. Rekrutacja będzie prowadzona z uwzględnieniem równości szans, pod kątem równego dostępu do projektu kobiet i mężczyzn spełniających kryteria określone w § 2 pkt. 2
Proces naboru i rekrutacji do projektu prowadzony będzie w oparciu o zasadę kolejności złożonych kompletnych dokumentów rekrutacyjnych, przez potencjalnych Uczestników Projektu, z uwzględnieniem następujących kryteriów:
 - 60 kobiet
 - 40 osób po 45 r.ż.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4. Osoby zakwalifikowane pod względem formalnym do projektu zostaną zaproszone na rozmowę w celu określenia motywacji oraz w przypadku szkoleń językowych, określenia poziomu zaawansowania znajomości języka angielskiego.
5. O ostatecznym udziale w projekcie decydowała będzie lista rankingowa sporządzona na podstawie kolejności zgłoszeń. Na liście rankingowej znajdzie się 100 osób, z uwzględnieniem w/w kryteriów – tj. 60 kobiet i 40 osób po 45 r.ż.
6. Oprócz listy rankingowej, powstanie także lista rezerwowa, na której znajdą się osoby wg kolejności zgłoszeń spełniające kryteria rekrutacji. W przypadku rezygnacji zakwalifikowanego uczestnika w początkowym etapie wsparcia w jego miejsce wejdzie osoba z listy rankingowej.
7. Rozpoczęciem udziału w projekcie będzie podpisanie deklaracji uczestnictwa w projekcie i wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji projektu.

§ 4

Warunki udziału w projekcie

1. Udział Uczestników Projektu w projekcie jest bezpłatny.
2. Uczestnik Projektu może skorzystać z jednego z dwóch następujących szkoleń:
 - a) Szkolenie komputerowe – przygotowujące do zdobycia Certyfikatu Umiejętności Komputerowcy „ECDL” – 170 h
 - b) Szkolenia językowe – język angielski (w zależności od poziomu zaawansowania A1, A2 i B1) – 120 h

Dodatkowo dla osób po 45 roku życia przewidziane są konsultację z zakresu objętego szkoleniem (średnio ok. 10 h na osobę).

3. W projekcie przewidziano:
 - pokrycie kosztów szkolenia;
 - pokrycie kosztów egzaminu zewnętrznego ECDL (7 modułów - do każdego modułu 1 podejście);
 - zapewnienie materiałów szkoleniowych, dydaktycznych i biurowych;
 - zapewnienie właściwych warunków lokalowych i sprzętu do realizacji szkolenia;
 - zapewnienie poczęstunku na szkoleniu (kawa, herbata, drobne ciasteczka).
4. Warunkiem ukończenia szkoleń jest frekwencja w min. 80% godzin szkolenia.
5. Uczestnicy szkoleń otrzymają zaświadczenia ukończenia szkolenia.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 18.01.2010 r.